ตารางสัมมนาฝึกอบรมทั่วไป ประจำปี 2562

ลำดับ	หลักสูตร	จำนวน (วัน)	จำนวน (รุ่น)	ราคาไม่รวมVAT		เดือน											
				สมาชิก	ทั่วไป	มค.	กพ	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	ตค.	พย.	ธค.
1.1) พรบ.คุ้มครองแรงงาน																	
1	กฎหมายแรงงาน 360 องศา กับงานบุคคลยุค 4.0	1	4	3,500	4,000	16			4			11			10		
2	สิทธิลูกจ้างและนายจ้าง บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบที่ส่งผลต่อการบริหารองค์กร	1	4	3,500	4,000		12			16			15			14	
3	เทคนิคการเขียนสัญญาจ้างที่เป็นธรรมและข้อบังคับที่ไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน	1	3	3,500	4,000	24				22				19			
4	ค่าตอบแทนในการทำงานจ้างแบบไหน จ่ายอย่างไร ไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน	1	2	3,500	4,000	11					11						
5	เจาะลึกค่าจ้างในวันทำงาน 14 ข้อ 12 มาตรา ที่ฝ่ายบุคคลและหัวหน้างานต้องรู้	1	3	3,500	4,000			5				18				8	
6	การบริหารพนักงานที่ชอบสร้างปัญหาให้องค์กร และการลงโทษทางวินัยอย่างสร้างสรร	1	2	3,500	4,000			14					8				
7	เลิกจ้างอย่างไรให้เป็นธรรม ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย ค่าบอกกล่าวล่วงหน้า และค่าเสียหาย	1	3	3,500	4,000		8				20				11		
8	เทคนิคการรวบรวมพยานหลักฐาน นำสืบพยาน และการสอบสวนทางวินัยในองค์กร	1	3	3,500	4,000		22				6			11			
9	เจาะลึกคำพิพากษาศาลฎีกา กับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	1	3	3,500	4,000		5		24			24					
10	Outsourcing เขียนสัญญาจ้างอย่างไรไม่ขัดต่อกฎหมายแรงงาน	1	3	3,500	4,000			20					22			19	
1.2) พรบ.แรงงานสัมพันธ์ พศ.2518																	
1	เตรียมความพร้อมเป็นเจ้าหน้าที่แรงงานสัมพันธ์มืออาชีพ	2	3	6,300	7,000		14-15			7-8		4-5					
2	ที่ปรึกษาแรงงานสัมพันธ์	2	2	8,500	9,000			6-8						4-6			
3	ที่ปรึกษาแรงงานสัมพันธ์มืออาชีพ	2	1	6,300	7,000										8-9		
4	การบริหารเชิงกลยุทธ์ การปรับปรุงสภาพการจ้างที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มผลผลิ	1	3	3,500	4,000			19			19			24			
5	เทคนิคการเจรจาต่อรองข้อเรียกร้องและการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง	1	2	3,500	4,000				3				6				
6	หลักการพัฒนาแนวคิดในการส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์ในสถานประกอบการ	1	3	3,500	4,000	15				3			9				
7	การสื่อสารของผู้นำกับการสร้างแรงงานสัมพันธ์อย่างสันติสุข (เชิงรุก)	1	2	3,500	4,000					14			14				
8	การพัฒนา บทบาท หน้าที่ และ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ แบบสร้าง	1	3	3,500	4,000			12				9			18		
1.3) การบริหารทรัพยากรบุคคล																	
1	Finance For HRD & HRM MANAGEMENT	1	1	3,500	4,000						5						
2	การจัดทำรายงานประจำปีด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อแผนพัฒนาองค์กร	1	1	5,000	5,500											6	